|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description: eSchool-Logos(SKMM)** | **Description: eSchool-Logos(TM)** |  |  | **Description: eSchool-Logos(MSD)** |
| **ACTIVITY REPORT****LAPORAN AKTIVITI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME OF EVENT /****NAMA ACARA** | **:** | **PROGRAM LITERASI ICT DAN DIGITAL 2017** **( KETUA MASYARAKAT / KETUA KAUM DAERAH DALAT)** |
| **DATE / TARIKH** | **:** |  **24 MEI 2017** | **TIME / MASA** | **:** |  **0830 - 1630** |
| **LOCATION / LOKASI** | **:** |  **PI1M PEKAN DALAT** | **DISTRICT / DAERAH** | **:** |  **DALAT** |
| **TOWN / BANDAR** | **:** |  **MUKAH** | **STATE / NEGERI** | **:** |  **SARAWAK** |
| **PURPOSE / TUJUAN** | **:** | 1. **Mempromosikan perkhidmatan Pi1M (terutamanya perkhidmatan Latihan ICT) kepada komuniti setempat.**
2. **Menarik minat bukan ahli untuk mendaftar menjadi ahli Pi1M.**
3. **Memberi latihan ICT kepada ketua masyarakat setempat.**
4. **Mempekenalkan Aplikasi Dashboard kepada komuniti**
 |
|  |  |  |
| **DETAILS OF COMMUNITY BROADBAND CENTER****MAKLUMAT PUSAT INTERNET 1MALAYSIA** |
| **INFO PI1M** |
| **NO** | **ITEM / PERKARA** | **TOTAL / JUMLAH** |
| **1** | **MANAGER NAME /****NAMA PENGURUS** | **ASULA BINTI RUPLI** |
| **2** | **ASSISTANT MANAGER NAME /****NAMA PENOLONG PENGURUS** | **NICHOLAS BIN GIDI** |
| **3** | **CURRENT PI1M MEMBERSHIP /****AHLI SEMASA PI1M** | **AHLI** |
| **4** | **NETBOOK MEMBERSHIP /****AHLI NETBOOK** | **TIADA** |
| **5** | **TOTAL PARTICIPANTS/****JUMLAH PESERTA** | **13 PESERTA** |
| **6** | **NEW PI1M MEMBERSHIP /****KEAHLIAN BARU PI1M** | **AHLI BARU** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DETAILS OF MAIN ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI UTAMA** |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **TARGET / SASARAN** |
| **1** | **ADVOKASI KDB** | * **Taklimat ini adalah mewujudkan kesedaran penggunaan internet berteraskan aspek keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab.**
* **Dengan objektif memberi pengetahuan dan peringatan secara santai supaya berwaspada melayari dunia siber.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **2** | **BENGKEL PENGENALAN ASAS KOMPUTER.****( HARDWARE DAN SOFTWARE)** | * **Peneranagan kepada komponen komputer (hardware dan softaware)**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **INTERNET DAN EMAIL** | * **Memberi pendedahan awal tentang penggunaan Internet dalam kehidupan seharian.melalui penggunaan email kepada peserta.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **4** | **MICROSOFT WORD** | * **Kelas ini diadakan bagi melatih para peserta untuk menulis surat rasmi menggunakan Microsoft Office Word.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **5** | **TAKLIMAT DASHBOARD KOMUNITI****MYKOMUNITI****MYHEALTH** | * **Menerangkan kepentingngan penggunaan aplikasi dashboard komuniti kepada peserta. Iaitu mengambil kira keperluan komuniti setempat dari segi kesihatan (Myhealth) dan juga pentadbiran (mykomuniti).**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  |  |  |
| **DETAILS OF SUPPORTING ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI SAMPINGAN** |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **TARGET / SASARAN** |
| **2** | **MYHEALTH** | * **MyHealth dijalankan bagi menarik minat komuniti setempat khususnya warga emas untuk menggunakan perkhidmatan di Pi1M serta memperkenalkan perkhidmatan ini kepada komuniti.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **PENYAMPAIAN SIJIL**  | * **Penyampaian sijil kepada peserta, memberi sedikit penghargaan kepada peserta yang memberi sokongan kepada aktiviti Pi1M serta menarik minat komuniti setempat untuk menyertai aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh pihak Pi1M.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  |  |  |
| **LIST OF PARTICIPANT (COMPETITION/ PROGRAMME / EVENT)****SENARAI PESERTA (PERTANDINGAN / PROGRAM / ACARA)** |
|  |
| **PROGRAMME / ACARA;** **1 : ADVOKASI KDB** **2 : PENGENALAN KEPADA KOMPUTER** **3 : INTERNET DAN EMAIL** **4 : MICROSOFT WORD** |  | **CATEGORY / KATEGORI;****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **NO** | **NAME / NAMA** | **PHONE NO / NO TEL** | **IC NO / NO.KADPENGENALAN** |
| **1** | YASA BIN TANBIK | 0145788955 | 631103135751 |
| **2** | BARTHELOMEW SULEE | - | 400824135067 |
| **3** | MAHRUP BIN LIBENG | - | 570525135253 |
| **4** | HAJI AWG. OMAR ALI BIN AWG. YAHYA | - | 560407135739 |
| **5** | HAJI IBRAHIM BIN DUM | - | 520315135487 |
| **6** | KOPITAN TIONG CHING CHIONG | - | 430513135155 |
| **7** | KOPITAN ONG HOCK HOON | - | 661006135079 |
| **8** | EN. RAMZI BIN ALI | - | 671109135361 |
| **9** | EN. SHAFIEE BIN TAMBI | - | 640309135313 |
| **10** | EN. JOHARI BIN UJI | - | 500302135375 |
| **11** | EN. MULIS BIN JALIM | - | 681104135695 |
| **12** | MORSHIDI @ HAN BIN BEKRI | - | 531220135787 |
| **13** | SAIBI BIN SABLI | - | 500321135055 |
|  |  |  |  |
|  |
| **EFFECTIVENESS OF PROGRAMME** **KEBERKESANAN ACARA** |
|  |
| **DETAIL OF ACTIVITY PHOTO(S) / BUTIRAN GAMBAR AKTIVITI** |
| **NO** | **PHOTO(S) / GAMBAR** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **INVOLVEMENT PERSON / ORANG TERLIBAT** |
| **1** |  | **Pendaftaran peserta dan Peneranagan daripada wakil pejabat daerah Dalat .** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **2** |  | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **3** |  | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **4** |  | **Microsoft Word (membuat surat rasmi)** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **5** |  | **Memperkenalkan hardware/software** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **6** |  | **Peserta Program** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **7** |  | **Penyampaian Sijil oleh YB Datuk Hajah Fatimah Abdullah kepada wakil peserta**  | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **SUPPORTING DOCUMENTS / DOKUMENSOKONGAN** |
| **ATTACHMENT NEEDED / DOKUMEN BERKAITAN** 1. **ATURCARA PROGRAM**
2. **SENARAI KEAHLIAN BARU**
 |
| **PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT****SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS DN GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR LAPORAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG** |