|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description: eSchool-Logos(SKMM)** | **Description: eSchool-Logos(TM)** |  |  | **Description: eSchool-Logos(MSD)** |
| **ACTIVITY REPORT****LAPORAN AKTIVITI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME OF EVENT /****NAMA ACARA** | **:** | **PROGRAM LITERASI ICT DAN DIGITAL 2017** **( KETUA MASYARAKAT / KETUA KAUM DAERAH DALAT)** |
| **DATE / TARIKH** | **:** |  **25 MEI 2017** | **TIME / MASA** | **:** |  **0830 - 1630** |
| **LOCATION / LOKASI** | **:** |  **PI1M PEKAN DALAT** | **DISTRICT / DAERAH** | **:** |  **DALAT** |
| **TOWN / BANDAR** | **:** |  **MUKAH** | **STATE / NEGERI** | **:** |  **SARAWAK** |
| **PURPOSE / TUJUAN** | **:** | 1. **Mempromosikan perkhidmatan Pi1M (terutamanya perkhidmatan Latihan ICT) kepada komuniti setempat.**
2. **Menarik minat bukan ahli untuk mendaftar menjadi ahli Pi1M.**
3. **Memberi latihan ICT kepada ketua masyarakat setempat.**
4. **Mempekenalkan Aplikasi Dashboard kepada komuniti**
 |
|  |  |  |
| **DETAILS OF COMMUNITY BROADBAND CENTER****MAKLUMAT PUSAT INTERNET 1MALAYSIA** |
| **INFO PI1M** |
| **NO** | **ITEM / PERKARA** | **TOTAL / JUMLAH** |
| **1** | **MANAGER NAME /****NAMA PENGURUS** | **ASULA BINTI RUPLI** |
| **2** | **ASSISTANT MANAGER NAME /****NAMA PENOLONG PENGURUS** | **NICHOLAS BIN GIDI** |
| **3** | **CURRENT PI1M MEMBERSHIP /****AHLI SEMASA PI1M** | **AHLI** |
| **4** | **NETBOOK MEMBERSHIP /****AHLI NETBOOK** | **TIADA** |
| **5** | **TOTAL PARTICIPANTS/****JUMLAH PESERTA** | **19 PESERTA** |
| **6** | **NEW PI1M MEMBERSHIP /****KEAHLIAN BARU PI1M** | **AHLI BARU** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DETAILS OF MAIN ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI UTAMA** |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **TARGET / SASARAN** |
| **1** | **ADVOKASI KDB** | * **Taklimat ini adalah mewujudkan kesedaran penggunaan internet berteraskan aspek keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab.**
* **Dengan objektif memberi pengetahuan dan peringatan secara santai supaya berwaspada melayari dunia siber.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **2** | **BENGKEL PENGENALAN ASAS KOMPUTER.****( HARDWARE DAN SOFTWARE)** | * **Penerangan kepada komponen komputer (hardware dan softaware)**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **INTERNET DAN EMAIL** | * **Memberi pendedahan awal tentang penggunaan Internet dalam kehidupan seharian.melalui penggunaan email kepada peserta.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **4** | **MICROSOFT WORD** | * **Kelas ini diadakan bagi melatih para peserta untuk menulis surat rasmi menggunakan Microsoft Office Word.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **5** | **TAKLIMAT DASHBOARD KOMUNITI****MYKOMUNITI****MYHEALTH** | * **Menerangkan kepentingnganPenggunaan aplikasi dashboard komuniti kepada peserta. Iaitu mengambil kira keperluan komuniti setempat dari segi kesihatan (Myhealth) dan juga pentadbiran(mykomuniti).**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  |  |  |
| **DETAILS OF SUPPORTING ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI SAMPINGAN** |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **TARGET / SASARAN** |
| **2** | **MYHEALTH** | * **MyHealth dijalankan bagi menarik minat komuniti setempat khususnya warga emas untuk menggunakan perkhidmatan di Pi1M serta memperkenalkan perkhidmatan ini kepada komuniti.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **PENYAMPAIAN SIJIL**  | * **Penyampaian sijil kepada peserta, memberi sedikit penghargaan kepada peserta yang memberi sokongan kepada aktiviti Pi1M serta menarik minat komuniti setempat untuk menyertai aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh pihak Pi1M.**
 | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  |  |  |
| **LIST OF PARTICIPANT (COMPETITION/ PROGRAMME / EVENT)****SENARAI PESERTA (PERTANDINGAN / PROGRAM / ACARA)** |
|  |
| **PROGRAMME / ACARA;** **1 : ADVOKASI KDB** **2 : PENGENALAN KEPADA KOMPUTER** **3 : INTERNET DAN EMAIL** **4 : MICROSOFT WORD** |  | **CATEGORY / KATEGORI;****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **NO** | **NAME / NAMA** | **PHONE NO / NO TEL** | **IC NO / NO.KADPENGENALAN** |
| **1** | TR. TULU AK SLI | - | 531213135009 |
| **2** | TR. BALA AK UMBA | - | 600423135097 |
| **3** | TR. IMAN AK JANGGOT | - | 600805135279 |
| **4** | TR. BUAN AK JINGAI | - | 561218135347 |
| **5** | TR. LAWAI AK ABON | - | 700228135807 |
| **6** | TR. SIMU AK LAMBONG | - | 531214135019 |
| **7** | TR. BIHAI AK UMBANG | - | 461124135049 |
| **8** | TR. MICHEAL CHABO AK AYING | - | 460210135251 |
| **9** | TR. JAWA AK KUBU | - | 521214135001 |
| **10** | TR. BALIN AK GEMA  | - | 591214135099 |
| **11** | TR. BALONG AK SEGAI  | - | 681120135409 |
| **12** | TR. TINGGI AK LIUM  | - | 491213135013 |
| **13** | TR. SIGAH AK LAK  | - | 550715135135 |
| **14** | TR. BAJAI AK ADO  | - | 710323136049 |
| **15** | TR. AMBAH AK SANGAH | - | 540411135063 |
| **16** | TR. AGUP AK UNGKIN  | - | 600429135215 |
| **17** | TR. RANTAI AK MELIN  | - | 651009135075 |
| **18** | TR. UMPANG AK MUNANG | - | 561123135037 |
| **19** | TR. DUAH AK ENTIGI |  | 721010135989 |
|  |  |  |  |
|  |
| **EFFECTIVENESS OF PROGRAMME** **KEBERKESANAN ACARA** |
|  |
| **DETAIL OF ACTIVITY PHOTO(S) / BUTIRAN GAMBAR AKTIVITI** |
| **NO** | **PHOTO(S) / GAMBAR** | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | **INVOLVEMENT PERSON / ORANG TERLIBAT** |
| **1** |  | **Pendaftaran peserta dan Peneranagan daripada wakil pejabat daerah Dalat .** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **2** |  | **Petugas memperkenalkan hardware/software kepada peserta program.** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **3** |  | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **4** |  | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **5** |  | M**icrosoft Word (membuat surat rasmi)** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **6** |  | **Microsoft Word (membuat surat rasmi)** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **7** |  | **Peserta Program** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **8** |  |  **Penyampaian sijil penyertaan oleh YB Datuk Hajah Fatimah Abdullah kepada wakil peserta** | **PEJABAT DAERAH DALAT****KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM****PETUGAS PI1M** |
| **SUPPORTING DOCUMENTS / DOKUMENSOKONGAN** |
| **ATTACHMENT NEEDED / DOKUMEN BERKAITAN** 1. **ATURCARA PROGRAM**
2. **SENARAI KEAHLIAN BARU**
 |
| **PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT****SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS DN GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR LAPORAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG** |