|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description: eSchool-Logos(SKMM)** | **Description: eSchool-Logos(TM)** |  |  | **Description: eSchool-Logos(MSD)** |
| **ACTIVITY REPORT**  **LAPORAN AKTIVITI** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME OF EVENT /**  **NAMA ACARA** | | | | **:** | **PROGRAM LITERASI ICT DAN DIGITAL 2017**  **( KETUA MASYARAKAT / KETUA KAUM DAERAH DALAT)** | | | | | | | |
| **DATE / TARIKH** | | | | **:** | **25 MEI 2017** | | | | **TIME / MASA** | **:** | | **0830 - 1630** |
| **LOCATION / LOKASI** | | | | **:** | **PI1M PEKAN DALAT** | | | | **DISTRICT / DAERAH** | **:** | | **DALAT** |
| **TOWN / BANDAR** | | | | **:** | **MUKAH** | | | | **STATE / NEGERI** | **:** | | **SARAWAK** |
| **PURPOSE / TUJUAN** | | | | **:** | 1. **Mempromosikan perkhidmatan Pi1M (terutamanya perkhidmatan Latihan ICT) kepada komuniti setempat.** 2. **Menarik minat bukan ahli untuk mendaftar menjadi ahli Pi1M.** 3. **Memberi latihan ICT kepada ketua masyarakat setempat.** 4. **Mempekenalkan Aplikasi Dashboard kepada komuniti** | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | | |
| **DETAILS OF COMMUNITY BROADBAND CENTER**  **MAKLUMAT PUSAT INTERNET 1MALAYSIA** | | | | | | | | | | | | |
| **INFO PI1M** | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | | | **ITEM / PERKARA** | | | | | | **TOTAL / JUMLAH** | | | |
| **1** | | | **MANAGER NAME /**  **NAMA PENGURUS** | | | | | | **ASULA BINTI RUPLI** | | | |
| **2** | | | **ASSISTANT MANAGER NAME /**  **NAMA PENOLONG PENGURUS** | | | | | | **NICHOLAS BIN GIDI** | | | |
| **3** | | | **CURRENT PI1M MEMBERSHIP /**  **AHLI SEMASA PI1M** | | | | | | **AHLI** | | | |
| **4** | | | **NETBOOK MEMBERSHIP /**  **AHLI NETBOOK** | | | | | | **TIADA** | | | |
| **5** | | | **TOTAL PARTICIPANTS/**  **JUMLAH PESERTA** | | | | | | **19 PESERTA** | | | |
| **6** | | | **NEW PI1M MEMBERSHIP /**  **KEAHLIAN BARU PI1M** | | | | | | **AHLI BARU** | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |
| **DETAILS OF MAIN ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI UTAMA** | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | | | | | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | | | | | | **TARGET / SASARAN** |
| **1** | **ADVOKASI KDB** | | | | | * **Taklimat ini adalah mewujudkan kesedaran penggunaan internet berteraskan aspek keselamatan, kewaspadaan dan tanggungjawab.** * **Dengan objektif memberi pengetahuan dan peringatan secara santai supaya berwaspada melayari dunia siber.** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **2** | **BENGKEL PENGENALAN ASAS KOMPUTER.**  **( HARDWARE DAN SOFTWARE)** | | | | | * **Penerangan kepada komponen komputer (hardware dan softaware)** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **INTERNET DAN EMAIL** | | | | | * **Memberi pendedahan awal tentang penggunaan Internet dalam kehidupan seharian.melalui penggunaan email kepada peserta.** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **4** | **MICROSOFT WORD** | | | | | * **Kelas ini diadakan bagi melatih para peserta untuk menulis surat rasmi menggunakan Microsoft Office Word.** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **5** | **TAKLIMAT DASHBOARD KOMUNITI**  **MYKOMUNITI**  **MYHEALTH** | | | | | * **Menerangkan kepentingnganPenggunaan aplikasi dashboard komuniti kepada peserta. Iaitu mengambil kira keperluan komuniti setempat dari segi kesihatan (Myhealth) dan juga pentadbiran(mykomuniti).** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  | | | | |  | | | | | |  |
| **DETAILS OF SUPPORTING ACTIVITY(S) / BUTIRAN AKTIVITI SAMPINGAN** | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **ACTIVITY(S) / AKTIVITI** | | | | | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | | | | | | **TARGET / SASARAN** |
| **2** | **MYHEALTH** | | | | | * **MyHealth dijalankan bagi menarik minat komuniti setempat khususnya warga emas untuk menggunakan perkhidmatan di Pi1M serta memperkenalkan perkhidmatan ini kepada komuniti.** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
| **3** | **PENYAMPAIAN SIJIL** | | | | | * **Penyampaian sijil kepada peserta, memberi sedikit penghargaan kepada peserta yang memberi sokongan kepada aktiviti Pi1M serta menarik minat komuniti setempat untuk menyertai aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh pihak Pi1M.** | | | | | | **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** |
|  |  | | | | |  | | | | | |  |
| **LIST OF PARTICIPANT (COMPETITION/ PROGRAMME / EVENT)**  **SENARAI PESERTA (PERTANDINGAN / PROGRAM / ACARA)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMME / ACARA;**  **1 : ADVOKASI KDB**  **2 : PENGENALAN KEPADA KOMPUTER**  **3 : INTERNET DAN EMAIL**  **4 : MICROSOFT WORD** | | | | | | | |  | **CATEGORY / KATEGORI;**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM** | | | | |
| **NO** | | **NAME / NAMA** | | | | | | **PHONE NO / NO TEL** | | | | **IC NO / NO.KADPENGENALAN** | |
| **1** | | TR. TULU AK SLI | | | | | | - | | | | 531213135009 | |
| **2** | | TR. BALA AK UMBA | | | | | | - | | | | 600423135097 | |
| **3** | | TR. IMAN AK JANGGOT | | | | | | - | | | | 600805135279 | |
| **4** | | TR. BUAN AK JINGAI | | | | | | - | | | | 561218135347 | |
| **5** | | TR. LAWAI AK ABON | | | | | | - | | | | 700228135807 | |
| **6** | | TR. SIMU AK LAMBONG | | | | | | - | | | | 531214135019 | |
| **7** | | TR. BIHAI AK UMBANG | | | | | | - | | | | 461124135049 | |
| **8** | | TR. MICHEAL CHABO AK AYING | | | | | | - | | | | 460210135251 | |
| **9** | | TR. JAWA AK KUBU | | | | | | - | | | | 521214135001 | |
| **10** | | TR. BALIN AK GEMA | | | | | | - | | | | 591214135099 | |
| **11** | | TR. BALONG AK SEGAI | | | | | | - | | | | 681120135409 | |
| **12** | | TR. TINGGI AK LIUM | | | | | | - | | | | 491213135013 | |
| **13** | | TR. SIGAH AK LAK | | | | | | - | | | | 550715135135 | |
| **14** | | TR. BAJAI AK ADO | | | | | | - | | | | 710323136049 | |
| **15** | | TR. AMBAH AK SANGAH | | | | | | - | | | | 540411135063 | |
| **16** | | TR. AGUP AK UNGKIN | | | | | | - | | | | 600429135215 | |
| **17** | | TR. RANTAI AK MELIN | | | | | | - | | | | 651009135075 | |
| **18** | | TR. UMPANG AK MUNANG | | | | | | - | | | | 561123135037 | |
| **19** | | TR. DUAH AK ENTIGI | | | | | |  | | | | 721010135989 | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **EFFECTIVENESS OF PROGRAMME**  **KEBERKESANAN ACARA** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **DETAIL OF ACTIVITY PHOTO(S) / BUTIRAN GAMBAR AKTIVITI** | | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | | | **PHOTO(S) / GAMBAR** | | | | | **DESCRIPTION / PENERANGAN** | | | | **INVOLVEMENT PERSON / ORANG TERLIBAT** | |
| **1** | | |  | | | | | **Pendaftaran peserta dan Peneranagan daripada wakil pejabat daerah Dalat .** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **2** | | |  | | | | | **Petugas memperkenalkan hardware/software kepada peserta program.** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **3** | | |  | | | | | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **4** | | |  | | | | | **Asas Teknologi Maklumat & Komunikasi (mencipta Email).** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **5** | | |  | | | | | M**icrosoft Word (membuat surat rasmi)** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **6** | | |  | | | | | **Microsoft Word (membuat surat rasmi)** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **7** | | |  | | | | | **Peserta Program** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **8** | | |  | | | | | **Penyampaian sijil penyertaan oleh YB Datuk Hajah Fatimah Abdullah kepada wakil peserta** | | | | **PEJABAT DAERAH DALAT**  **KETUA MASYARAKAT/KETUA KAUM**  **PETUGAS PI1M** | |
| **SUPPORTING DOCUMENTS / DOKUMENSOKONGAN** | | | | | | | | | | | | | |
| **ATTACHMENT NEEDED / DOKUMEN BERKAITAN**   1. **ATURCARA PROGRAM** 2. **SENARAI KEAHLIAN BARU** | | | | | | | | | | | | | |
| **PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**  **SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS DN GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR LAPORAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG** | | | | | | | | | | | | | |