




Laporan Aktiviti Pi1M Pekan Dalat (1-15 Ogos 2017)

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Name of event Nama acara / program	1. Kelas Microsoft (Publisher)																															
Date & Time Tarikh & Masa	1. 8 Ogos 2017 / 10.00 am – 12.00 pm																															
Location Lokasi	1. Pi1M Pekan Dalat 2. Bilik Latihan Pi1M Pekan Dalat																															
Purpose Tujuan	1. Memperkenalkan Microsoft Publisher kepada peserta 2. Memberi tunjuk ajar membuat Brochure/flyers 3. Latihan membuat brochure/flyers sendiri oleh peserta.																															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Name / Nama</th> <th style="text-align: center;">IC No / No.KadPengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Arjuna</td> <td style="text-align: center;">931012-13-6429</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Jimmy Bin Hubert</td> <td style="text-align: center;">831107-13-5093</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Renny Batang</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Monaliza Bt Bonaventure Ad</td> <td style="text-align: center;">880307-13-5871</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Reika Karem</td> <td style="text-align: center;">910903-13-5620</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Stanley Tay Bin Bruno</td> <td style="text-align: center;">020929-13-1121</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Zulaiha Binti Ganas</td> <td style="text-align: center;">920916-13-6146</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Muhammad asrie bin mahawi</td> <td style="text-align: center;">970803-13-5871</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Aaron</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Name / Nama	IC No / No.KadPengenalan	1.	Arjuna	931012-13-6429	2.	Jimmy Bin Hubert	831107-13-5093	3.	Renny Batang		4.	Monaliza Bt Bonaventure Ad	880307-13-5871	5.	Reika Karem	910903-13-5620	6.	Stanley Tay Bin Bruno	020929-13-1121	7.	Zulaiha Binti Ganas	920916-13-6146	8.	Muhammad asrie bin mahawi	970803-13-5871	9	Aaron		
No	Name / Nama	IC No / No.KadPengenalan																														
1.	Arjuna	931012-13-6429																														
2.	Jimmy Bin Hubert	831107-13-5093																														
3.	Renny Batang																															
4.	Monaliza Bt Bonaventure Ad	880307-13-5871																														
5.	Reika Karem	910903-13-5620																														
6.	Stanley Tay Bin Bruno	020929-13-1121																														
7.	Zulaiha Binti Ganas	920916-13-6146																														
8.	Muhammad asrie bin mahawi	970803-13-5871																														
9	Aaron																															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan kepada Microsoft Office Publisher 2. Pengenalan kepada brochure/flyers 3. Latihan menghasilkan brochure/flyers 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta mempelajari cara menghasilkan flyers/brochure sendiri 2. Peserta menjadi lebih kreatif 3. Peserta dapat meningkatkan kemahiran dalam bidang komputer yang tidak terhad kepada Microsoft word semata-mata. 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><u>Pengenalan kepada asas komputer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asas komputer <p><u>Pengenalan kepada Microsoft Publisher</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asas Microsoft publisher • Pengenalan kepada brochure/flyers • Menghasilkan flyers 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">Figure 1: peserta mengenali apa itu Microsoft publisher</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="521 709 1273 768">Figure 2: Petugas memberi penerangan mengenai brochure/flyers sebelum peserta menggunakan Microsoft publisher</p>  <p data-bbox="586 1249 1208 1276">Figure 3: petugas memberi tunjuk ajar kepada peserta</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**