**Laporan Aktiviti Pi1M Pekan Dalat**

**(22 Disember 2017)**

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD’s newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| **ITEM**  **JENIS** | **INFORMATION**  **MAKLUMAT** | **NOTES**  **NOTA** |
| --- | --- | --- |
| **Name of event**  **Nama acara / program** | Kelas Microsoft Office  Klik dengan Bijak |  |
| **Date & Time**  **Tarikh & Masa** | *Tarikh: 22 Disember 2017*  *Masa: 2.30ptg – 4.30ptg* |  |
| **Location**  **Lokasi** | *Bilik Latihan Pi1M Pekan Dalat* |  |
| **Purpose**  **Tujuan** | 1. *Penerangan tentang penggunaan internet secara berhemah* 2. *Pengenalan kepada asas komputer* 3. *Meningkatkan kemahiran peserta berkenaan Microsoft word* |  |
| **Details of recipients**  **Butiran Penerima** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No** | **Name / Nama** | **IC No / No.KadPengenalan** | | 1. | Alex bin Aup | 050714-13-1091 | | 2. | Petris bin Jaiming | 020427-13-0305 | | 3. | Joe Anderson | 041007-13-1436 | | 4. | Ellino Laiking | 021220-13-1241 | | 5. | Fitzgerald Francis | 040917-13-0293 | |  |
| **Details of contribution**  **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti** | 1. *Penerangan tentang Klik Dengan Bijak* 2. *Memberi penerangan tentang asas Microsoft Word* 3. *Memberikan latihan menaip* |  |
| **Benefits of the contribution**  **Kebaikan / kelebihan aktiviti** | 1. *Memberi kesedaran kepada peserta tentang kebaikan dan keburukan penggunaan internet untuk diaplikasikan semasa menjalankan perniagaan atas talian.* 2. *Memberikan tunjuk ajar agar peserta memahami/ mengetahui cara untuk menggunakan Microsoft word dengan baik.* |  |
| **Name of VIP**  **Nama VIP** | *Tiada* |  |
| **Name of guest VIP**  **Nama tetamu daripada VIP** | *Tiada* |  |
| **Main execution**  **Pelaksanaan aktiviti utama** | 1. *Pengenalan kepada Microsoft Word* 2. *Taklimat Klik Dengan Bijak* |  |
| **Supporting activities**  **Aktiviti Sokongan** | *Tiada* |  |
| **Other participants**  **Peserta Lain** | *Tiada* |  |
| **Photo caption**  **Keterangan gambar** | D:\REPORT PI1M\2016\PICTURE\100NIKON\DSCN0169.JPG  Figure 1: antara peserta yang mengikuti kelas | *Make sure to match photos with caption*  *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan* |
| **Photo caption names**  **Keterangan gambar berserta nama** | **Tiada** |  |
| **Translation**  **Terjemahan** | *English or BM version of special names/titles*  *Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran* |  |
| **Supporting documents**  **Dokumen Sokongan** | *Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  *Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.* | *Enclose as attachment*  *Sebagai lampiran* |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**