



Laporan Aktiviti Pi1M Pekan Dalat 20.01.2017

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Mesyuarat Pi1M Kluster dan Menarik di Mukah Dalat Bil.1/2017	
Date & Time Tarikh & Masa	20 Januari 2017 10.00am-12.00pm	
Location Lokasi	Bilik ICT Pi1M Kg Sg Ragei	
Purpose Tujuan	Objektif: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelaras perancangan program Dashboard Komuniti 2017 2. Menyelaras perancangan program Page Menarik di Mukah Dalat 	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. En. Marcos ak Jalak Pengurus Pi1M Sg Ragei/Pengerusi Pi1M Kluster Mukah 2. Cik Vicky Victoria Albert Bush Pengurus Pi1M Balingian/Bendahari 3. Cik Asula Binti Rupli Pengurus Pi1M Pekan Dalat/Setiausaha 4. En. Mohammad Zinuddin Bin Mohamad, Pengurus Pi1M Judan/AJK 5. Cik Nor Farizsha Binti Bolhasan, Pengurus Pi1M Kg Kuala Hilir Oya/AJK 6. Cik Nurul Amirah Binti Affendi, Pengurus Pi1M Igan, AJK 7. Cik Noormasliza Binti Keran, Pengurus Pi1M Kg Tian Matu, AJK 8. Pn. Halizawati Binti Bedihi, Pengurus Pi1M Kg Kuala Hilir Matu/AJK 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>9. Pn. Agatha Wisterina Stephen, Pen. Pengurus Pi1M Sg Ragei, AJK</p> <p>10. En. Stilhbon Bin Francis Sait, Pen. Pengurus Pi1M Kg. Medong Hilir, AJK</p> <p>11. En. Mohd Farkhan Bin Terkey, Pen. Pengurus Pi1M Balingian/AJK</p>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kata Alu-aluan Pengerusi 2. Product Exchange 3. Menarik di Mukah Dalat 4. Dashboard Komuniti 5. Hal-hal lain 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p>Mesyuarat ini diharap dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang program kluster berkaitan Dashboard Komuniti sama ada peringkat Pi1M dan zon dengan lebih efektif dan efisien. 2. Mengekalkan momentum kerjasama dalam kalangan ahli kluster dan gabungan bagi meneruskan semangat berpasukan 3. Mencapai KPI yang telah ditetapkan oleh pihak atasan. 	
Name of VIP Nama VIP	<p>Tidak Berkenaan</p>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<p>Tidak berkenaan</p>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taklimat mengenai cadangan menangani isu-isu Dashboard Komuniti 2. Taklimat cadangan pembikinan video pendek untuk Page Menarik di Mukah Dalat 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p>Tidak berkenaan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	<i>Tidak berkenaan</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="570 869 699 898"><i>Gambar 1</i></p>  <p data-bbox="570 1411 699 1440"><i>Gambar 2</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<p data-bbox="570 1486 699 1516"><u>Gambar 1</u></p> <p data-bbox="570 1549 1243 1650"><i>Encik Marcos Jalak, Ketua Kluster Mukah sedang mempengerusikan mesyuarat Bil.1/2017 di Bilik ICT Pi1M Kg Sg Ragei</i></p> <p data-bbox="570 1684 699 1713"><u>Gambar 2</u></p> <p data-bbox="570 1747 1227 1848"><i>Ahli mesyuarat sedang meneliti penerangan mengenai perancangan Page Menarik di Mukah Dalat, Dashboard Komuniti dan Product Exchange.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>Tidak Berkenaan</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tidak Berkenaan</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**