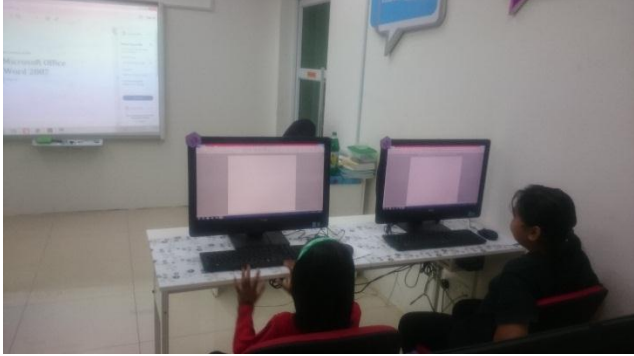




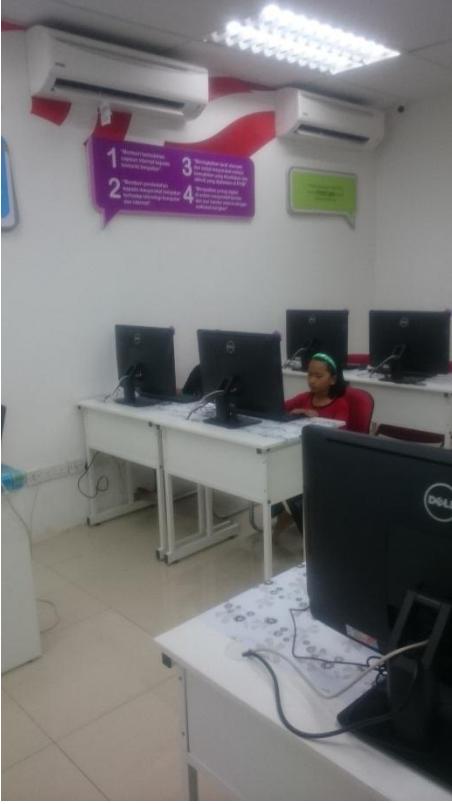
Laporan Aktiviti Pi1M Pekan Dalat (21.01.2017)

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Microsoft Office Klik Dengan Bijak			
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 21 Januari 2017 Masa: 9.30 Pagi – 11.30 Pagi</i>			
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan Pi1M Pekan Dalat</i>			
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberikan penerangan tentang penggunaan internet secara berhemah</i> 2. <i>Memberi latihan asas Microsoft word tentang bagaimana cara untuk menghasilkan surat/poster/dll.</i> 			
Details of recipients Butiran Penerima	No	Name / Nama	IC No / No.KadPengenalan	
	1	Nur Khadijah	070219-13-0074	
	2	Aina Yasmin	060901-13-0676	
	3	Nurzahirah	070923-13-0430	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Penerangan tentan Klik Dengan Bijak</i> 2. <i>Memberi penerangan tentang asas Microsoft Word</i> 3. <i>Memberikan latihan menaip</i> 			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberi kesedaran kepada peserta tentang kebaikan dan keburukan penggunaan internet untuk diaplikasikan semasa menjalankan perniagaan atas talian.</i> 2. <i>Memberikan tunjuk ajar agar peserta memahami/ mengetahui cara untuk menggunakan Microsoft word dengan baik.</i> 			
Name of VIP Nama VIP	Tiada			
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan kepada Microsoft Word 2. Taklimat Klik Dengan Bijak 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuiz Klik Dengan Bijak 2. Latihan Menaip menggunakan Microsoft Word 	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="594 1024 1198 1056">Figure 1: Pengenalan Microsoft word kepada peserta</p>  <p data-bbox="542 1451 1250 1507">Figure 2: Peserta menggunakan Microsoft word mengikut apa yang telah diterangkan</p>	<p data-bbox="1304 636 1544 835"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="646 619 1149 651">Figure 3: Peserta membuat Latihan menaip</p>  <p data-bbox="678 1522 1117 1554">Figure 4: Taklimat Klik dengan Bijak</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**