
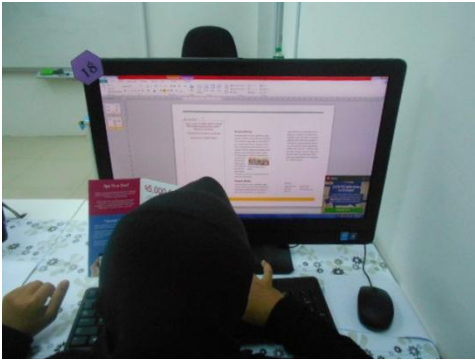




Laporan Aktiviti Pi1M Pekan Dalat (22.02.2017)

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Name of event Nama acara / program	Kelas Microsoft Publisher																			
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 22 Februari 2017 Masa: 9.30 Pagi – 11.00 Pagi</i>																			
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan Pi1M Pekan Dalat</i>																			
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberi pendedahan tentang penggunaan Microsoft Publisher kepada peserta</i> 2. <i>Memperkenalkan setiap fungsi dan template yang terdapat dalam Microsoft publisher</i> 3. <i>Memberikan latih tubi agar peserta lebih memahami setiap fungsi dan symbol dalam Microsoft publisher</i> 4. <i>Memberikan latihan membuat brochure</i> 																			
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Name / Nama</th> <th style="text-align: center;">IC No / No.KadPengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Renny Binti Batang</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Crystal Binti Aman</td> <td style="text-align: center;">980829-13-5756</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Nur Ain Binti Mohd Nasir</td> <td style="text-align: center;">940816-13-5734</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Nadila Binti Jalani</td> <td style="text-align: center;">930426-13-5596</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Arron Helly Bin Jelani</td> <td style="text-align: center;">960619-13-6429</td> </tr> </tbody> </table>	No	Name / Nama	IC No / No.KadPengenalan	1.	Renny Binti Batang		2.	Crystal Binti Aman	980829-13-5756	3.	Nur Ain Binti Mohd Nasir	940816-13-5734	4.	Nadila Binti Jalani	930426-13-5596	5.	Arron Helly Bin Jelani	960619-13-6429	
No	Name / Nama	IC No / No.KadPengenalan																		
1.	Renny Binti Batang																			
2.	Crystal Binti Aman	980829-13-5756																		
3.	Nur Ain Binti Mohd Nasir	940816-13-5734																		
4.	Nadila Binti Jalani	930426-13-5596																		
5.	Arron Helly Bin Jelani	960619-13-6429																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberi penerangan tentang Microsoft Publisher sebelum memberikan latihan mengikut apa yang telah diajarkan.</i> 2. <i>Latihan menghasilkan brochure.</i> 																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberikan lebih banyak pengetahuan dalam menggunakan Microsoft Publisher.</i> 2. <i>Mudah bagi peserta untuk melakukan setiap kerja di masa akan datang.</i> 3. <i>Memberi impak dalam kehidupan seharian peserta untuk menjadi lebih baik setanding dengan orang biasa.</i> 																			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. <i>Penerangan tentang Microsoft Publisher</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	1. <i>Latihan menghasilkan Brochure</i>	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="548 1230 1247 1262">Figure 1: Peserta focus belajar mengenai Microsoft Publisher</p>  <p data-bbox="662 1650 1131 1682">Figure 2: Pelajar menghasilkan brochure</p>	<p data-bbox="1305 842 1544 1041"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="683 617 1107 646">Figure 3: antara pelajar yang dilatih.</p>  <p data-bbox="630 991 1162 1020">Figure 4 : Antara pelajar yang mengikuti kelas</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

